

COMUNE DI SAN TEODORO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P 98030

Cod. 95005740832

UFFICIO TECNICO COMUNALE (Servizio Tecnico-Manutentivo e Servizio Urbanistico)

DISCIPLINARE D'ONERI PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZIO SU AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Art. 1

OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare d'oneri regola i rapporti tra il Comune di San Teodoro e i soggetti assegnatari di concessione decennale, a titolo oneroso, di 1 area pubblica messa a bando, per l'installazione di un chiosco per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della L.R. 18/1995 art. 1 c. 1 e c. 2 lett. a).

Art. 2

AMPIEZZA DELL'AREA E DURATA DELLA CONCESSIONE

- 1) La concessione del suolo pubblico per l'installazione di un chiosco non sarà maggiore di mq. 30 ed avrà una durata di giorni 100.
- 2) Il chiosco deve essere utilizzato esclusivamente dalla ditta alla quale l'area è stata concessa.

Art. 3

DIVIETO DI CESSIONE IN SUBCONCESSIONE

- 1) E' fatto espresso divieto di cedere, totalmente o parzialmente, a terzi i diritti derivanti dal presente contratto a qualunque titolo, a pena di risoluzione automatica.

Art. 4

CARATTERISTICHE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO

Sull'area di mq. 30,00 data in concessione, dovrà essere realizzato un chiosco, destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, della dimensione massima da consentire di lasciare attorno al perimetro del chiosco uno spazio della larghezza di cm. 90, disponibile al pubblico fruitore, il tutto entro i 30,00 mq. assegnati.

Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico.

Il chiosco dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico per i lavoratori addetti al chiosco.

- 3) I costi di realizzazione del chiosco, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario.
- 4) Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva alla data di aggiudicazione dovrà essere versato l'importo dovuto per l'occupazione del suolo pubblico.
- 5) Il mancato rispetto del termine di 10 giorni, prorogabile unicamente per gravi e documentati motivi, di ulteriori 10 giorni, comporterà la decadenza dall'assegnazione con l'automatica risoluzione del contratto e la cessione gratuita al patrimonio comunale di tutte le opere eventualmente eseguite, nonché l'incameramento delle somme già versate a titolo di risarcimento,

intendendo il Comune avvalersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

6) Il concessionario dovrà avere cura della pulizia e del buon andamento della zona ubicata attorno l'area resa in concessione e per un raggio non inferiore a m. 30.00, ponendo all'interno di detto raggio dei cestini gettarifiuti che si inseriscono in maniera idonea nel contesto architettonico della zona.

Art. 5

DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

1) Il concessionario si impegna, per ogni variante da apportare alla struttura, a chiedere il preventivo assenso del Comune di San Teodoro.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati al suolo dall'esecuzione di lavori eseguiti dal gestore e non preventivamente autorizzati.

3) Le attrezzature mobili, costituite da tavoli e sedie, poste a corredo del chiosco, devono essere ubicate solo e soltanto nell'area autorizzata.

4) Il Concessionario avrà l'obbligo:

- di munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni per l'utilizzo del chiosco;
- di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione;
- di tenere il manufatto e i relativi impianti e arredi in buono stato di manutenzione provvedendo alla continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- di avere cura della pulizia e del buon andamento della zona ubicata attorno l'area resa in concessione e per un raggio non inferiore a m. 30.00, ponendo all'interno di detto raggio dei cestini gettarifiuti che si inseriscono in maniera idonea nel contesto architettonico della zona;
- il gestore dovrà altresì corrispondere al Comune la tassa per lo smaltimento dei rifiuti e quella relativa all'eventuale estensione dell'occupazione di suolo pubblico per tavoli, sedie o altro.

5) Il concessionario è obbligato prima dell'inizio dell'attività, a presentare la dichiarazione d'inizio attività ai fini igienico-sanitari e a richiedere l'autorizzazione amministrativa per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Art. 6

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1) Il concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 e per la durata non inferiore a 100 giorni rinnovabile automaticamente, da svincolare solo con l'autorizzazione comunale.

Art. 7

PAGAMENTO CANONE

Il pagamento del canone deve essere effettuato improrogabilmente entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 8

DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1) La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- mancato pagamento, anche parziale, entro mesi 6 dalla scadenza;
- perdita dei requisiti richiesti;
- per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

2) La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area entro un mese dalla decadenza.

Nel caso la revoca sia per motivi di interesse pubblico, la rimozione a proprie spese del chiosco e il ripristino dello stato dell'area deve essere immediato.

Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario. In caso di inerzia da parte del concessionario procederà il Comune a spese ed oneri del concessionario.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1) Tutte le spese, tasse e tributi in genere, comprese le eventuali spese contrattuali per la concessione sono a carico del concessionario.

2) Premesso che l'inosservanza anche di una sola delle clausole contenute nel presente disciplinare d'oneri potrà tradursi nella revoca della concessione, per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di cui al bando di gara, le disposizioni di legge in materia, nonché i regolamenti comunali del Comune di San Teodoro.

Dalla Residenza Municipale, li 24/05/2019

Il Responsabile della Posizione Organizzativa
Tecnico-Manutenitiva e Servizio Urbanistico
E Responsabile Ufficio di Protezione Civile Comunale
(Geom. Anzalone Carmelo)