

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

N. 24	OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2018 – PIANO PERFORMANCE
Data: 01/03/2018	

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **Marzo** alle ore **13,30** e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<i>Sig. Agliozzo Salvatore</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Sig. Virzi Aldo</i>	<i>Vice Sindaco</i>
<i>Sig. Triscari Carmelo</i>	<i>Assessore</i>
<i>Sig.ra Carameli Cettina</i>	<i>Assessore</i>

Assenti sono (Art. 173 O.R.E.L.) i Signori: *Assessori Sangiorgio Tiziana -*

Partecipa il Segretario comunale la Sig.ra ***Dott.ssa Li Donni Antonella.***

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lett.i), della Legge Regionale n. 48/1991, hanno espresso parere **FAVOREVOLE**

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.R.S.

VISTE le leggi Regionali n. 44/91 n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;

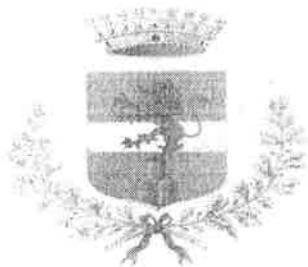
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;
2. Di dare mandato, al Segretario Comunale ad espletare tutti gli atti di competenza conseguenti alla presente deliberazione.

Comune di San Teodoro
Provincia di Messina



Proposta n.

Proposta di deliberazione
da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO:

Assegnazione obiettivi 2018 – Piano Performance

Deliba n. 24... del 1/3/2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione obiettivi 2018-piano performance.-.

VISTO l'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 ai sensi del quale "La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. 2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16-6-2017 con la quale sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di Previsione 2017-2019;

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, assegnare gli obiettivi gestionali alle aree Amministrativa-Tributi, Finanziaria, e Tecnica, salvo poi, una volta approvato il bilancio, assegnare in via definitiva le risorse economiche alle medesime aree;

VISTE le determinazioni sindacali nn. 12 e 13 del 2-7-2013 e la n.16 del 29-12-2017 con le quali sono stati affidati gli incarichi di posizione organizzativa presso l'ente;

RITENUTO di dovere adottare il sistema di misurazione della performance, in coerenza con le recenti novità legislative, e quale presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATA la determina Sindacale n.3 del 19-3-2018 con la quale è stato individuato l'Nucleo di valutazione presso l'ente nella persona dell'Avv. Bua Giuseppe;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **APPROVARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018-2020, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale A) e;
3. **APPROVARE** il Piano delle Performance 2018- 2020 contenente gli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatici dell'ente (2017-2018);
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, sono stati concordati con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2018;
5. **DARE ATTO** che le risorse per il raggiungimento degli obiettivi sono state assentate in via provvisoria giusta delibera di G.C.n.11 de41 23-1-2018;
6. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività.
7. **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017-2018, nelle more dell'approvazione del bilancio 2018-2020.



Il Proponente

PARERI ESPRESSI

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2018 – Piano Performance

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

- *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.*
- *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".*

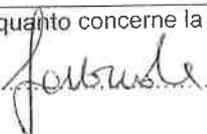
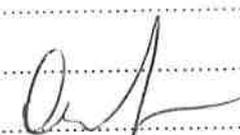
Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma I, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

Anno di emissione	Capitolo	Codice gestione uscita/entrata	Impegno/ Accertamento n.	Importo	Anno di esigibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  Data.....Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:..... Data.....Il Responsabile.....

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Agliozzo Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Li Donni Antonella

L'ASSESSORE
f.to Triscari Carmelo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44.

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 18/6/18..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1),
- Con lettera n.....in data.....è stata trasmessa ai capogruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4)

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, 18/6/18.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Aldo Rizzo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/6/18..... at 27/7/18..... come previsto dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 27/6/18.....

- Poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Li Donni Antonella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]