



COMUNE DI SAN TEODORO

PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98030

Cod. 95005740832

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SAN TEODORO (ME

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN TEODORO

In esecuzione alla Delibera di G.M. n. 9 del 20/02/2019 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende costituire un Elenco di Avvocati, ai quali affidare incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di San Teodoro ,

AVVISA

Gli Avvocati del libero Foro, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco degli Avvocati, liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno tre anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
2. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
3. Assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
4. Assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
5. Aver maturato specifica esperienza nei settori del diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla

materia urbanistica, alle espropriazioni), del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), del diritto tributario -fiscale;

Art. 2) MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'Elenco è diviso in cinque sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro e tributario-fiscale. E' possibile esprimere più competenze segnalando l'iscrizione multipla nelle diverse sezioni dell'Elenco.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti suddiviso per sezioni. L'elenco è pubblico e potrà essere visionato sul sito istituzionale dell'Ente.

Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Teodoro (ME), né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, a presentare la domanda singolarmente, specificando se presentano la domanda in nome proprio o per conto di uno studio associato.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle singole figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'Elenco non ha scadenza temporale, ma verrà aggiornato a seguito della pubblicazione di nuovo Avviso per l'acquisizione di nuove domande dei professionisti o a seguito di richieste di cancellazione .

L'avviso sarà pubblicato nel mese di dicembre di ogni anno.

Le richieste di iscrizione e/o cancellazione, dovranno pervenire al Comune di San Teodoro entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito Elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente

Art. 3) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico professionale viene affidato ai soggetti iscritti nell'Elenco tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) specializzazione rispetto alla materia del contendere e l'esperienza in concreto maturata, risultanti dal *curriculum* presentato;
- 2) connessione di procedimenti, o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti);
- 3) svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune;
- 4) principio di rotazione degli incarichi tra i professionisti iscritti all'elenco.

Nell'ipotesi in cui il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più Avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Art. 4) DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto:

- l'impegno di relazionare costantemente l'Ufficio Contenzioso dell'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari, e di segnalare - entro il 30 ottobre di ciascun anno - la possibilità di eventuali aumenti delle loro spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'Incarico;

- l'impegno a rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, e a far pervenire il proprio preventivo di massima come importo pre - concordato, comprensivo di oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, ai sensi dell'art. 13, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, applicando il valore medio di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto emanato dal Ministro della giustizia n. 55/2014 ridotto almeno del 20%, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore della causa, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate. L'Ente si riserva di rivedere le condizioni economiche previste nel presente Avviso in conseguenza di eventuali modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi, fermo restando che per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico;
- l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- l'impegno, per la durata dell'incarico, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di San Teodoro , né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione (Legge n.190/2012) e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di San Teodoro approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'11/09/2013;

Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

- a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni relativa al possesso dei seguenti requisiti

1. abilitazione all'esercizio del patrocinio conseguita da almeno 3 anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
 2. assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
 3. assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
 4. assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
 5. dichiarazione di presa visione e accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso ;
- b) *curriculum* professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti pubblici, delle eventuali specializzazioni e delle pubblicazioni, in relazione alla sezione/i dell'elenco prescelta;
- c) copia del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza per l'iscrizione nell'Elenco dovrà essere indirizzata in un'unica busta chiusa riportante la dicitura "*Domanda per la formazione di un elenco di avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Teodoro* ", con l'indicazione del mittente, al Protocollo Generale del Comune di San Teodoro, Via Vittorio Emanuele n.13 San Teodoro (ME), entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo pretorio *on line* del Comune di San Teodoro (ME).

La domanda potrà essere inviata mediante le seguenti formalità:

- a) posta ordinaria indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente Via Vittorio Emanuele n.13, CAP. 98030 San Teodoro (ME), (farà fede la data di protocollo);
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Teodoro negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00,- 13,00, lunedì e mercoledì anche in orario pomeridiano 15,00- 17,00);
- c) trasmessa tramite posta certificata all'indirizzo pec del Comune di San Teodoro "protocollo@pec.comune.santeodoro.me.it" .

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

L'Amministrazione Comunale è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della domanda di ammissione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del professionista oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Per ogni eventuale informazione inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di San Teodoro (tel. 095/7739112).

Art. 6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione d'ufficio dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione Comunale.

Per motivi idonei ad incrinare il rapporto di fiducia sarà revocato, con apposito provvedimento, l'incarico professionale affidato.

Potrà inoltre essere disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati, dietro richiesta scritta e motivata.

Art. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo sulla Privacy e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e s.m.i. i dati personali forniti dai professionisti avvocati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria per le finalità di formazione e tenuta dell'Elenco e sono trattati per finalità inerenti alla gestione dell'Elenco e dell'incarico.

Art.8) PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Ente stesso : www.comune.santeodoro.me.it (sezione "Trasparenza" ; "Avvisi, bandi e concorsi").

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonella Li Donni

Allegati :

- a) Schema disciplinare (All. A);
- b) Schema modello di domanda (All. B)

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI
AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E
DIFESA DELL'ENTE.

AL COMUNE DI SAN TEODORO

Via Vittorio Emanuele n.13

98030 SAN TEODORO (ME)

Il sottoscritto/a.....
nato/a(prov.),..... Il.....
e residente a Via.....n.....
con studio in Via.....n.....
telefono....., fax.....
e-mail.....
pec.....
codice fiscale.....Partita iva

In nome e per conto (o proprio o dello studio associato).....

CHIEDE

- Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di San Teodoro (ME) per l'affidamento di incarichi legali nella sezione: o amministrativo o civile o penale o lavoro o tributario –fiscale.
- A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di dal..... con il n..... ;
2. che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veritieri;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente

normativa;

4. di non essere a conoscenza della pendenza di procedimenti penali a carico;
5. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse nonché di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
6. di non aver riportato provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
7. di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto;

Si allegano:

- a) *Curriculum* professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti pubblici, delle eventuali specializzazioni e delle pubblicazioni in relazione alla sezione/i dell'elenco prescelta;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data

firma



Comune di San Teodoro Provincia di Messina

Schema Disciplinare d'incarico

L'anno duemiladiciannove, il giorno ____ del mese di _____ nella sede del Comune di San Teodoro (Me), con la seguente scrittura privata avente per le parti forze di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

- Il Comune di San Teodoro (Me) con sede San Teodoro via Vittorio Emanuele, p.iva:01974610832, in persona del Sindaco p.t., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta nella sua qualità
DA UNA PARTE
- L'Avv. _____, nato a _____, il _____, CF: _____, nella qualità di difensore
DALL'ALTRA

PREMESSO CHE:

-Il Comune di San Teodoro, così come statuito nella delibera di GM. del _____, esecutiva, si determinava a (inserire oggetto dell'incarico), presso l'autorità competente, nella controversia promossa da _____(controparte), rappresentata e difesa dall' avv. _____;

- con determinazione n. ____ del _____ il responsabile del contenzioso ha approvato lo schema di disciplinare d'incarico da sottoscrivere con il professionista e contenente le clausole e le condizioni contrattuali dell'affidamento;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le modalità e le condizioni che seguono:

Art. 1

L'incarico ha per oggetto la difesa per _____ dinanzi all'autorità competente, contro _____ con l'avv. _____.

Il professionista si impegna a rappresentare e difendere l'Ente in giudizio prendendo visione delle relative pratiche, presso la sede del Comune in orari preventivamente concordati.

Il professionista si impegna a resistere in giudizio, a redigere gli atti difensivi, ad intervenire alle udienze e, comunque, a svolgere tutta l'attività processuale per la tutela in giudizio del Comune.

Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà in seguito alla stipula della presente convenzione la somma di cui al preventivo offerto prot. n. _____ del

Dietro richiesta del legale incaricato, potrà essere elargita una somma in acconto che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione detratti altresì, gli ulteriori acconti eventuali e successivi.

Art.2

E' onere del professionista prima di formulare i rituali atti introduttivi valutare in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni dell'Ente e in mancanza, darne tempestiva comunicazione.

Art.3

Il valore della controversia è fissato in €. _____, il legale percepirà per l'incarico ricevuto, di cui al presente disciplinare, un compenso (comprensivo di spese generali 15% +Cpa 4% esente da iva) come da preventivo inoltrato ed acquisito al n. prot. del _____, che resterà fisso ed immutabile ai sensi dell'art.9, comma 3, del D.L24/01/2012, n.1, convertito con legge n.27 del 24/03/2012, pertanto, non avrà nulla a che pretendere oltre il compenso in dato e pattuito.

Il caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite al legale nominato verrà corrisposto l'importo determinato dal giudice, che dovrà recuperare a proprie cure e spese, fermo restando che il suo compenso professionale non potrà essere inferiore a quanto stabilito nel comma precedente.

Qualora quanto liquidato dal giudice risultasse essere maggiore del minimo tariffario lo stesso ammontare liquidato resta di spettanza del legale incaricato.

Art.4

E' onere del professionista relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune in ordine alla questione dedotta in giudizio.

Senza alcuna spesa aggiuntiva, per propria iniziativa la stessa amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alle opportunità di istaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni su tutti gli atti adempimenti o comportamenti che in conseguenza dell'istaurazione del giudizio dovessero rendersi necessari.

Per conseguenza l'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi automaticamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici Comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Il professionista dovrà provvedere a propria cura alla registrazione, a fine contenzioso del provvedimento definitivo e/o della sentenza che conclude la controversia oggetto del presente incarico valutandone preliminarmente i termini e i tempi convenienti per tutelare l'Ente. Le spese di registrazione sono a carico dell'Ente.

Art.5

Al professionista incaricato, su richiesta, potrà essere conferito un acconto da pattuire tra le parti comunque non superiore alla metà dell'importo pattuito per l'incarico, tenendo conto delle disponibilità dell'Ente.

Art.6

L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione di interesse, rapporti di affare, o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la

controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità dell'incarico teste accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss.del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR16/04/2013, n.62 "Regolamento recante di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato da questo Ente con Deliberazioni di GM. N. ____ del _____.

Art.7

Al legale non è data la facoltà di delegare terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge dalle parte del Comune. Al legale qualora ve ne sia la necessità, è data però la facoltà di farsi sostituire alle udienze da un proprio collaboratore e ciò secondo le norme previste dal codice di deontologia professionale, fermo restando che il legale rimane l'unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario la scelta è fatta dal Comune, su eventuale suggerimento del legale incaricato. La prestazione professionale del domiciliatario sarà a carico del Comune, i cui compensi saranno liquidati secondo il minimo previsto dalle tariffe professionali vigenti, oltre al rimborso delle spese dal medesimo sostenute per la domiciliazione ed effettivamente documentate.

Art.8

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti da legale.

Art.8

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti da legale.

ART.9

Il compenso pattuito, presa presentazione di fattura, nel rispetto previsto ai precedente punti.

La liquidazione a saldo, resta comunque subordinata al compimento di tutti gli adempimenti competenti al professionista ivi inclusa la registrazione della sentenza e/o del provvedimento giudiziale adottato dall'autorità giudiziaria adita.

Nell'ambito dell'incarico conferito possono essere erogati degli acconti, su semplice richiesta dello stesso professionista, documentati e congruamente giustificati, sottoposti alla valutazione del settore competente, e comunque detti acconti non saranno superiori alla somma determinata presuntivamente ne conferimento d'incarico.

Gli acconti ove percepiti, dal professionista, dovranno essere specificati ed indicati nella fatturazione finale e nella stessa riportati in detrazione rispetto all'importo a saldo delle spettanze.

Art. 10

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di

conferimento dell'incarico. Il legale incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art.11

Il Comune di San Teodoro, ai sensi de D.Lgs.n.196/2003 e smi, e del vigente regolamento UE privacy, recepito con decreto lgs. N. 101/2018, informa il legale incaricato, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Art. 13

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata alla DPR.26/04/1986, n.13.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Professionista

Per il Comune S.Teodoro