

# COMUNE DI SAN TEODORO

PROVINCIA MESSINA



## AVVISO

### AI DIPENDENTI

Si comunica che il dipendente autorizzato, per i seguenti giustificativi, deve far rilevare l'evento mediante il passaggio del badge attraverso il terminale per la rilevazione delle presenze digitando **obbligatoriamente i codici sotto specificati**:

CODICE	GIUSTIFICATIVO
3	<b>USCITA BREVE</b> ( <i>pausa per un tempo non superiore a 15 minuti giornalieri per esigenze personali - previa autorizzazione verbale del Responsabile dell'Area</i> )
4	<b>USCITA PER SERVIZIO</b> ( <i>uscita per compiti e attività istituzionali - previa autorizzazione verbale del Responsabile dell'Area</i> )
64	<b>BREVE PERMESSO</b> ( <i>assenza per un tempo non inferiore a 30 minuti e comunque non superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero - previa richiesta autorizzata dal Responsabile dell'Area</i> )
106	<b>STRAORDINARIO ELEZIONI</b> ( <i>previa richiesta autorizzata dal Responsabile</i> )

### ISTRUZIONI

#### Per i codici 3 - 4 - 64:

1. Digitare il codice in base al giustificativo da rilevare e strisciare il badge in uscita;
2. Per l'entrata strisciare solo il badge senza digitare alcun codice.

#### Per il codice 106:

1. Digitare il codice e strisciare il badge in entrata;
2. Per l'uscita strisciare solo il badge senza digitare alcun codice.



Il Responsabile del Personale  
(Rag. Anzalone Mimma Rita)